



Statut Żłobka pn. „Przyjazny żłobek” w Chełmie

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania niepublicznej placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: „*Przyjazny żłobek*”.
2. Podmiotami założycielskimi żłobka są Chełmskie Stowarzyszenie Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „CIVIS” z siedzibą w 22-100 Chełm, ul. Litewska 2 w partnerstwie z Chełmskim Stowarzyszeniem Inicjatyw Lokalnych z siedzibą w 22-100 Chełm, Pokrówka, ul. Zielona 45a.
3. Siedziba żłobka zlokalizowana jest w Chełmie przy ul. 11 Listopada 2.
4. Żłobek utworzony został w ramach realizacji projektu pn. „Przyjazny żłobek” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367).
4. Niniejszego statutu.
5. Innych wewnętrznych przepisów.



Projekt „Przyjazny żłobek”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:
 - a/ troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b/ wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - c/ zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - d/ troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
 - e/ kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 - f/ rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
 - g/ udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
 - h/ tworzy warunki do wczesnej nauki,
 - i/ współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju, uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
 - j/ zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie,
 - k/ gwarantuje dzieciom właściwą opiekę pielęgnacyjną.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, pielęgnacyjne oraz zabawowe z elementami edukacji dostosowane są do indywidualnych potrzeb dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka niepełnosprawnego i rodzaju jego niepełnosprawności.

§ 4

Żłobek realizuje zadania w ramach następujących obszarów (uwzględniając m.in. rozwój psychomotoryczny właściwy do wieku dziecka):

- a/ zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- b/ rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,



Projekt „Przyjazny żłobek”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c/ uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- d/ stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- e/ rozwijanie wrażliwości moralnej,
- f/ kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- g/ rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- h/ rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i teatralnej,
- i/ zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- a/ dobrem dziecka,
- b/ potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- c/ koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III Organy żłobka

§ 6

Organami żłobka są:

1. Założyciel/Projektodawca – Chełmskie Stowarzyszenie Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „CIVIS” z siedzibą w 22-100 Chełm, ul. Litewska 2.
2. Partner Projektu – Chełmskie Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych z siedzibą w 22-100 Chełm, Pokrówka, ul. Zielona 45a.
3. Dyrektor żłobka.

§ 7

Do zadań Założyciela/Projektodawcy/Partnera projektu należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka.



Projekt „Przyjazny żłobek”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
3. Zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej.
4. Stała współpraca z dyrektorem żłobka.
5. Obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka.

Do zadań dyrektora żłobka należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka.
2. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
3. Opracowanie dokumentacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
4. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
5. Ustalenie ramowego planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych.
6. Ustalanie miesięcznych zadań opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych oraz tygodniowych harmonogramów pracy żłobka.
7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
8. Nadzór nad sprawowaną opieką nad dziećmi przez personel placówki oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
9. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
10. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka.
11. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi zasadami w statucie oraz regulaminie organizacyjnym żłobka.
12. Proponowanie zmian w statucie żłobka.
13. Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla stanowiska dyrektora przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja żłobka

§ 8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą oraz edukacyjną zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.



Projekt „Przyjazny żłobek”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Opieką i wychowaniem objęte są dzieci, których rodzice zamieszkują na obszarze miasta Chełm i powiatu chełmskiego oraz pracują w jednym z następujących zakładów pracy:
 - a/ Centrum Kształcenia Ustawicznego w Chełmie,
 - b/ Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie,
 - c/ Wyższa Szkoła Stosunków Międzynarodowych i Komunikacji Społecznej w Chełmie,
 - d/ Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie,
 - e/ Nadbużański Oddział Straży Granicznej,
 - f/ Markety: Biedronka, Tesco, Carrefour.
3. Za wyżywienie oraz pobyt dziecka w żłobku placówka nie pobiera opłat.
4. Placówka zapewnia dziecku ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres pobytu w żłobku.

§ 9

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku przez 7 dni w tygodniu w godz. 6.00 – 20.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Maksymalny – tygodniowy wymiar czasu opieki nad dzieckiem nie będzie przekraczał 40 godz. (max 10 godz./dziennie z możliwością wydłużenia na wniosek rodzica/opiekuna prawnego).
3. Każde dziecko objęte zostanie opieką średnio 11 miesięcy.

§ 10

1. W trakcie pobytu dziecka w żłobku placówka zapewnia możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, zgodnie z oczekiwaniami oraz możliwościami rozwojowymi dzieci. W zajęciach dodatkowych uczestniczyć będą mogli rodzice/opiekunowie prawni.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, oraz czas trwania ustala i przedstawia do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych, dyrektor placówki w formie miesięcznego i tygodniowego planu zajęć.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych oraz bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi, w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

§ 11

Wszystkie dzieci zapisane do żłobka mają zapewnione całodzienne wyżywienie (catering) oraz opiekę medyczną (pielęgniarka).



Projekt „Przyjazny żłobek”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 12

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy plan dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 13

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- a/ 2 bawialnie,
- b/ 2 sale do odpoczynku dzieci,
- c/ sanitariaty dla dzieci i dorosłych,
- d/ zaplecze kuchenne wg wytycznych głównego inspektora sanitarnego uwzględniającego catering,
- e/ szatnię dla dzieci,
- f/ pomieszczenie administracyjno - socjalne,
- g/ plac zabaw.

ROZDZIAŁ V

Opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 14

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.).
2. Obowiązki opiekuna:
 - a/ zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - b/ dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - c/ kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - d/ kształtuje u dzieci pozytywne cechy charakteru,
 - e/ wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
 - f/ zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne i psychiczne dzieci,
 - g/ asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.
3. W żłobku zatrudnia się pielęgniarkę, która posiada wymagane kwalifikacje, zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.).
4. Obowiązki pielęgniarki:
 - a/ sprawowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej,



Projekt „Przyjazny żłobek”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b/ organizowanie zabaw ogólnorozwojowych,
 - c/ prowadzenie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
 - d/ udzielanie pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka,
 - e/ dokumentowanie świadczeń zdrowotnych,
 - f/ samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych.
5. Opiekunowie i pielęgniarka mają prawo do:
- a/ doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - b/ realizacji ścieżki awansu zawodowego,
 - c/ ochrony zdrowia,
 - d/ korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - e/ korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
 - f/ tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Do realizacji zajęć dodatkowych, wspomagających rozwój dziecka zatrudnieni są instruktorzy.

§ 15

Podstawowymi zadaniami pozostałych pracowników administracji jest:

- a/ dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- b/ dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
- c/ współpraca z opiekunami i pielęgniarką w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d/ rzetelne wykonywanie wszystkich zadań związanych z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice/opiekunowie prawni i wychowankowie żłobka

§ 16

1. Rodzice/opiekunowie prawni współdziałają z personelem żłobka w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, wychowawczego i edukacyjnego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a/ zebrania ogólne i grupowe,
 - b/ kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
 - c/ zajęcia otwarte,



Projekt „Przyjazny żłobek”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d/ organizacja spotkania ze specjalistami np. psycholog dziecięcy, lekarz-pediatra, logopeda itp.,
 - e/ imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - f/ pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
 - g/ materiały informacyjne i edukacyjne,
 - h/ spotkania integracyjne, festyny,
 - i/ inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
- a/ zapoznania się z założeniami i zadaniami wynikającymi z realizacji programu wychowania w żłobku i programu rozwoju placówki,
 - b/ uzyskiwania od personelu żłobka rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych i prezentowanych postaw społecznych,
 - c/ otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - d/ wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - e/ udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez okolicznościowych, wycieczek, spacerów i innych,
 - f/ wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - g/ wyboru zajęć dodatkowych z proponowanych przez placówkę.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
- a/ przestrzegać postanowień statutu żłobka oraz wewnętrznych regulaminów placówki,
 - b/ ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka,
 - c/ przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki lub pisemnie upoważnić do tego inną osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice/opiekunowie prawni przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
 - d/ przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka,
 - e/ informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,



Projekt „Przyjazny żłobek”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f/ uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- g/ na bieżąco informować dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- h/ śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- i/ respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- j/ zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy,
- k/ zapewnić artykuły i rzeczy wyszczególnione w „wyprawce dziecka do żłobka”,
- l/ odbierać dziecko w godzinach pracy żłobka.

§ 17

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

- a/ właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- b/ akceptacji takim jakimi są,
- c/ ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- d/ poszanowania godności i własności osobistej,
- e/ indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- f/ zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- g/ aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- h/ życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- i/ różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- j/ pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 18

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać dziecku żadnych lekarstw.
3. W sytuacji, gdy dziecko zachoruje w trakcie przebywania w żłobku, rodzic/opiekun prawny zostanie o tym fakcie natychmiast poinformowany przez personel i ma



obowiązek odebrać dziecko. Jeśli to nie nastąpi a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy medycznej personel wezwie pomoc lekarską.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 19

1. Rekrutacja w żłobku ma charakter otwarty i prowadzona jest przez cały rok w miarę wolnych miejsc.
2. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans.
3. Przed zapisaniem dziecka do żłobka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia "Formularza zgłoszeniowego dziecka do żłobka" oraz oświadczeń i zaświadczeń obowiązujących w placówce.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka poprzedzone jest wywiadem z rodzicem/opiekunem prawnym dotyczącym stanu zdrowia, żywienia, osobowości dziecka oraz jego przyzwyczajeń i preferencji.

§ 20

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków żłobka w szczególności gdy rodzice/opiekunowie prawni:

- a/ nie przestrzegają postanowień, obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- b/ zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- c/ nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a pracownikami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- d/ dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Na terenie żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:



Projekt „Przyjazny żłobek”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a/ palenie tytoniu,
 - b/ spożywania napojów alkoholowych,
 - c/ przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
 - d/ prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami żłobka,
 - e/ przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
 - f/ naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów.
2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
 3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a/ zamieszczony na tablicy informacyjnej w holu placówki,
 - b/ na stronie internetowej żłobka,
 - c/ udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i opiekunów.
 4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
 5. Statut nadaje organ prowadzący.
 6. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
 7. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami ustawowymi.
 8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.



Chełmskie Stowarzyszenie
Rozwoju Społeczno-Gospodarczego CIVIS



Chełmskie Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych

Biuro projektu „Przyjazny żłobek”:
22-100 Chełm, ul. Litewska 2
tel. 517-821-953, e-mail: pz@civis.org.pl,
www.pz.civis.org.pl

- *Zatwierdził/a* -

Prezes Zarządu
mgr Grzegorz Jegorow