



Projekt „Przyjazny żłobek”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA pn. „Przyjazny żłobek” w Chełmie

### § 1

1. Regulamin organizacyjny żłobka pn. „Przyjazny żłobek” w Chełmie, zwany dalej „regulaminem” określa organizację pracy placówki.
2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:
  - a/ żłobku – należy przez to rozumieć „Przyjazny żłobek” w Chełmie,
  - b/ dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora „Przyjaznego żłobka” w Chełmie.
3. Postanowienia regulaminu określają w szczególności:
  - a/ organizację pracy żłobka, w tym czas pracy, ramowy plan dnia pobytu dziecka oraz obsadę osobową żłobka,
  - b/ zasady funkcjonowania żłobka, cele i zadania oraz sposób ich realizacji,
  - c/ zakres współpracy ze żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez żłobek rodzicom/opiekunom prawnym lub innym osobom, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi w dalszej części „rodzicami”,
  - d/ organizację opieki nad dziećmi w żłobku, w tym: prawa i obowiązki rodziców, prawa dziecka, obowiązki żłobka względem dzieci i rodziców.

### § 2

1. Żłobek działa na podstawie:
  - a/ ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz. 235, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
  - b/ statutu,
  - c/ niniejszego regulaminu.
2. Żłobek jest placówką powstałą w ramach realizacji projektu pn. „Przyjazny żłobek” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Założycielem/Projektodawcą jest Chełmskie Stowarzyszenie Rozwoju Społeczno-Gospodarczego CIVIS z siedzibą w 22-100 Chełm, ul. Litewska 2 w partnerstwie z Chełmskim Stowarzyszeniem Inicjatyw Lokalnych z siedzibą w 22-100 Chełm, Pokrówka, ul. Zielona 45a.
4. Żłobek jest niepubliczną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność na terenie Miasta Chełm.
5. Siedziba żłobka zlokalizowana jest w Chełmie przy ul. 11 Listopada 2.



Projekt „Przyjazny żłobek”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 3

1. Żłobek działa na zasadzie placówki opieki dziennej, zapewnia nieodpłatną podstawową opiekę nad dzieckiem do lat 3 przez okres średnio 11 miesięcy oraz zajmuje się profesjonalną opieką wychowawczo-dydaktyczną ze szczególnym naciskiem na rozwój emocjonalny i edukacyjny dziecka, przy współpracy z personelem medycznym i instruktorami zajęć dodatkowych.
2. Opieka w żłobku może być sprawowana nad dziećmi do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

### § 4

1. Żłobek czynny jest cały rok przez 7 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 6.00 - 20.00, przy czym maksymalny – tygodniowy wymiar czasu opieki nad dzieckiem nie może przekraczać 40 godz.
2. W żłobku zapewnia się opiekę do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica istnieje możliwość wydłużenia dziennego pobytu dziecka, po uprzednim uzgodnieniu z osobami kierującymi żłobkiem.
3. Dopuszcza się uczestnictwo więcej niż jednego dziecka z rodziny.
4. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać zgodnie z ramowym planem dnia.
5. Przebywające dzieci w żłobku podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt ubezpieczenia ponosi żłobek.
6. Czas oraz organizację pracy żłobka określa dyrektor i wywiesza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców w inny dostępny sposób: telefonicznie lub podczas spotkań z rodzicami.
7. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada odpowiednie wyposażenie, lokal spełniający warunki Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z dnia 31 marca 2011 r.) oraz plac zabaw wyposażony odpowiednio do potrzeb i wymagań dla dzieci do lat 3.
8. Organizację pracy żłobka określa ramowy plan dnia na podstawie, którego opiekunowie poszczególnych grup dziecięcych ustalają szczegółowy plan dnia, obejmujący funkcje opiekuńcze oraz prowadzenie zajęć wychowawczo - edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci mających pod swoją opieką.
9. Zajęcia w żłobku prowadzone są w oparciu o miesięczne zadania opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjne oraz tygodniowe harmonogramy pracy żłobka, które zamieszczane są na tablicy informacyjnej i stronie internetowej żłobka.



### Projekt „Przyjazny żłobek”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Żłobek zapewnia dziecku:
  - a/ łóżeczko/leżak/kojec,
  - b/ poduszkę/kołdrę/koc,
  - c/ zabawki/gry dydaktyczne/książki,
  - d/ płyty DVD i CD z bajkami i muzyką,
  - e/ akcesoria do utrzymania higieny osobistej dziecka: nocnik, deska sedesowa, wanienska,
  - f/ sterylizator do butelek,
  - g/ przewijaki,
  - h/ maty edukacyjne,
  - i/ środki do zapewnienia czystości dzieci i przedmiotów przez nie używanych.
11. Nie wymienione powyżej rzeczy/przedmioty zabezpiecza rodzic po ustaleniach z dyrektorem oraz zgodnie z obowiązującą „wyprawką dziecka do żłobka”.
12. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i inne cenne przedmioty przyniesione przez dziecko.

#### § 5

Zakłada się ciągły proces rekrutacji, szczegółowe zasady zawarte są w regulaminie projektu pn. „Przyjazny żłobek”.

#### § 6

1. Po przyjęciu dziecko pozostaje pod stałą opieką personelu, aż do momentu odebrania przez rodzica lub inną upoważnioną osobę.
2. Wystawione przez rodzica upoważnienie musi mieć formę pisemną i jest przechowywane wraz z dokumentacją dziecka na terenie placówki.
3. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia, niebędąca pod wpływem alkoholu oraz zapewniająca pełne bezpieczeństwo dziecka.
4. Pracownik żłobka w razie wątpliwości ma prawo sprawdzić tożsamość osoby odbierającej lub w przypadku zauważenia nieprawidłowości, o których mowa wyżej nie wydać dziecka informując niezwłocznie o tym fakcie dyrektora.
5. Z chwilą odebrania dziecka z grupy odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice bądź osoba odbierająca dziecko zgodnie z upoważnieniem.
6. Ze względu na wymogi sanitarne i bezpieczeństwo dzieci osoby postronne nie mogą wchodzić do pomieszczeń żłobka, w których przebywają dzieci bez wcześniejszego uzgodnienia z dyrektorem lub pracownikiem żłobka.

#### § 7

Rodzice zobowiązani są do:

- a/ przestrzegania statutu żłobka oraz niniejszego regulaminu,



Projekt „Przyjazny żłobek”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b/ zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń, komunikatów oraz doraźnych ustaleń dyrektora i stosowania się do nich,
- c/ przedstawiania miesięcznego grafiku uczęszczania dziecka do żłobka – najpóźniej 5 dni przed poprzedzającym miesiącem ujęty w grafiku,
- d/ przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka lub upoważnioną przez nich osobą zgodnie z grafikiem uczęszczania,
- e/ złożenia zaświadczeń: od lekarza pediatry, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka oraz od terenowego inspektora sanitarnego stwierdzającego brak kontaktu dziecka z chorobami zakaźnymi,
- f/ każdorazowego zawiadamiania personelu o spóźnieniu, zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka,
- g/ zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej jeden dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka w pierwszym dniu nieobecności, najpóźniej do godz. 7.30,
- h/ dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka po nieobecności spowodowanej chorobą,
- i/ niezwłocznego poinformowania personelu, w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej,
- j/ rodzice dzieci, u których występuje długotrwała choroba zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia stwierdzającego tę chorobę, które będzie przechowywane w kartotece osobowej dziecka,
- k/ współpracy z personelem żłobka ze względu na dobro dziecka.

## § 8

1. Ze względu na bezpieczeństwo w żłobku, nie wskazane jest noszenie przez dzieci wszelkich ozdób np.: kolczyki, wisiorki, w przeciwnym wypadku rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki, które mogą powstać przez ww. przedmioty .
2. Należy ubierać dzieci w wygodne ubrania, nie krępujące ruchów i dostosowane do temperatury w pomieszczeniach jak i na zewnątrz (w przypadku wyjścia na spacer) oraz buty antypoślizgowe, niesnurowane, wsuwane – na rzepy lub zatrzaski.
3. Rodzice informowani są przez personel o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka w celu ograniczenia i nie dopuszczenia objawów chorobowych u dziecka lub innych dzieci.
4. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych (gorączka, biegunka, wymioty itp.) w trakcie pobytu dziecka w żłobku rodzic na wezwanie pracownika ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z placówki.



Projekt „Przyjazny żłobek”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 9

1. Świadczenia oferowane przez żłobek obejmują:
  - a/ podstawową profesjonalną opiekę pielęgnacyjną i wychowawczo - edukacyjną dostosowaną do potrzeb dziecka i możliwości żłobka,
  - b/ dodatkowe zajęcia edukacyjno-wychowawczo-rozwojowe prowadzone przez instruktorów (za zgodą dyrektora w zajęciach mogą uczestniczyć rodzice),
  - c/ dodatkowe zajęcia organizowane dla rodziców jako warsztaty gender mainstreaming,
  - d/ zabiegi opiekuńczo-pielęgnacyjne,
  - e/ zapewnienie higieny snu i wypoczynku,
  - f/ udzielenie doraźnej pomocy medycznej,
  - g/ bieżący kontakt z rodzicami,
  - h/ całodzienne wyżywienie (catering) zgodnie z harmonogramem poniżej:
    - 8.00 – śniadanie
    - 9.30 – II śniadanie
    - 11.15 – obiad
    - 14.00 – obiad
    - 16.30 – podwieczorek
    - 17.30 – kolacja
    - 18.45 – deser (zapewnia rodzic).
2. Wszystkie ww. świadczenia realizowane będą w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Opieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka.
4. Zadania i cele żłobka oraz sposób ich realizacji:
  - a/ tworzenie dzieciom optymalnych warunków umożliwiających jak najlepszy rozwój psychiczny, fizyczny i poznawczy,
  - b/ wspieranie aktywności dziecka wyrażonej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - c/ stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych,
  - d/ podejmowanie działań profilaktycznych oraz promujących zdrowie i edukację proekologiczną,
  - e/ organizowanie zajęć i zabaw rozwojowych oraz edukacyjno-wychowawczych w salach i na świeżym powietrzu uwzględniających możliwości rozwojowe dziecka, jego wrodzony potencjał oraz wiek (za zgodą dyrektora w zajęciach mogą uczestniczyć rodzice),
  - f/ stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu wszechstronnego rozwoju,
  - g/ dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka,



Projekt „Przyjazny żłobek”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h/ tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć,
- i/ zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych odpowiednio do jego potrzeb i możliwości placówki,
- j/ wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

#### **§ 10**

1. Grafik określający godziny pracy żłobka ustalany jest z tygodniowym wyprzedzeniem i może być dostosowywany (w miarę możliwości) do oczekiwań rodziców.
2. Rodzice za zgodą dyrektora mogą powołać Radę rodziców. Rada rodziców jest organem społecznym, opiniodawczym i doradczym działającym na terenie żłobka. Stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Kompetencje, cele i zadania Rady rodziców określa odrębny regulamin.

#### **§ 11**

1. W przypadku potwierdzonego przez lekarza schorzenia (np. alergia pokarmowa itp.) wymagającego stosowania zróżnicowanej diety u dziecka, rodzic w porozumieniu z personelem żłobka sam zabezpiecza zastępczy posiłek i odpowiada za jego jakość.
2. W przypadku konieczności dokarmiania dziecka mlekiem modyfikowanym, rodzic ma obowiązek dostarczyć je we własnym zakresie i odpowiada za jego jakość.
3. W żłobku nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich oraz nie podaje się leków.
4. W przypadku karmienia dziecka mlekiem matki żłobek zapewnia możliwość przechowywania pokarmu i podawania go dziecku – matka odpowiada za jego jakość.
5. Rodzic wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na:
  - a/ podawanie dziecku przez personel żłobka posiłków przygotowanych i dostarczonych przez firmę cateringową,
  - b/ umieszczanie zdjęć dzieci fotografowanych podczas pobytu w żłobku w galerii strony internetowej żłobka, nagrywanie podczas imprez, uroczystości organizowanych w placówce i wykorzystywanie wizerunku dziecka,
  - c/ w przypadku dzieci, które nie załatwiają potrzeb fizjologicznych na sedes/nocnik, zmianę pieluszki dziecka i niezbędną w tym zakresie pielęgnację (mycie, kremowanie).

#### **§ 12**

1. Dziecko ma prawo do:
  - a/ równego traktowania,
  - b/ nietykalności fizycznej,
  - c/ opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
  - d/ wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania jego życzeń,



Projekt „Przyjazny żłobek”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e/ korzystania z usług żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój, oparty na standardach opieki,
  - f/ zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
  - g/ aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
  - h/ odkrywania , pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.
2. Rodzice mają prawo do:
- a/ zapewnienia ich dzieciom bezpieczeństwa i odpowiedniego poziomu opieki przez personel żłobka,
  - b/ uzyskiwania pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (stan zdrowia, rozwój dziecka),
  - c/ uzyskiwania informacji na temat realizacji planowanych (miesięczne, tygodniowe) zajęć w grupach,
  - d/ uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy,
  - e/ włączania się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci,
  - f/ powoływania Rady rodziców za zgodą dyrektora,
  - g/ kierowania do personelu żłobka uwag, informacji mających na celu troskę o dobro dziecka,
  - h/ wnoszenia skarg, wniosków oraz zastrzeżeń dotyczących funkcjonowania żłobka.
3. Skargi, wnioski oraz zastrzeżenia, można składać w formie ustnej lub pisemnej bezpośrednio do dyrektora.

### § 13

1. Rodzice dzieci, których zachowanie objawia się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samych siebie, innych dzieci lub personelu, proszeni będą o konsultację z psychologiem dziecięcym.
2. Współpraca żłobka z rodzicami i dzieckiem może być kontynuowana na podstawie pisemnej opinii psychologa, oraz stosowania jego zaleceń.
3. Kwestionowanie decyzji personelu pedagogicznego i medycznego w ww. kwestii może być podstawą do skreślenia dziecka z listy wychowanków żłobka.

### § 14

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków żłobka w przypadku:

- a/ naruszenia przez rodziców godzin przyprawiania i odbierania dziecka ze żłobka,
- b/ zatajanie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
- c/ naruszenia przez rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi rodzicami.



Projekt „Przyjazny żłobek”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **§ 15**

Na terenie żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a/ palenia tytoniu,
- b/ spożywania napojów alkoholowych,
- c/ przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
- d/ prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami żłobka,
- e/ przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
- f/ naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów.

### **§ 16**

1. Każdy rodzic zapisując dziecko do żłobka powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem placówki.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania placówki rodzice powinni kierować do dyrektora żłobka.
3. Regulamin opracowano na podstawie obowiązującego statutu żłobka.

### **§ 17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2012 roku.

- Zatwierdził/a -

Dyrektor

mgr Joanna Daszkiewicz